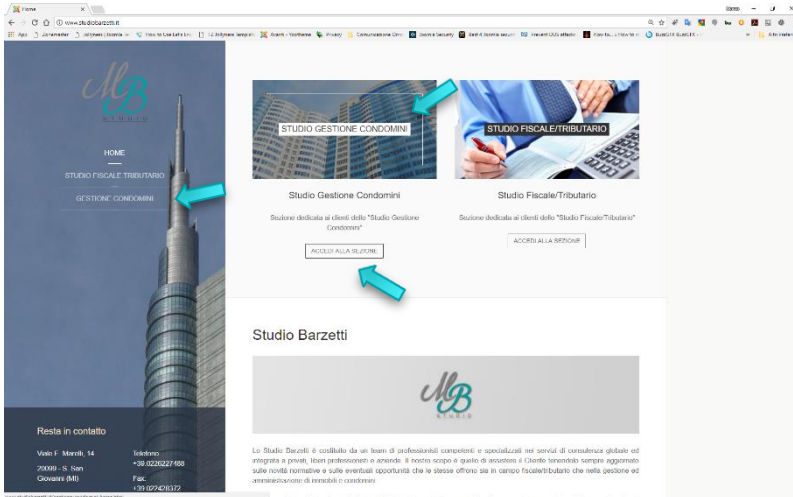


REGISTRAZIONE UTENTE

ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA DALL'INDIRIZZO SEGUENTE:

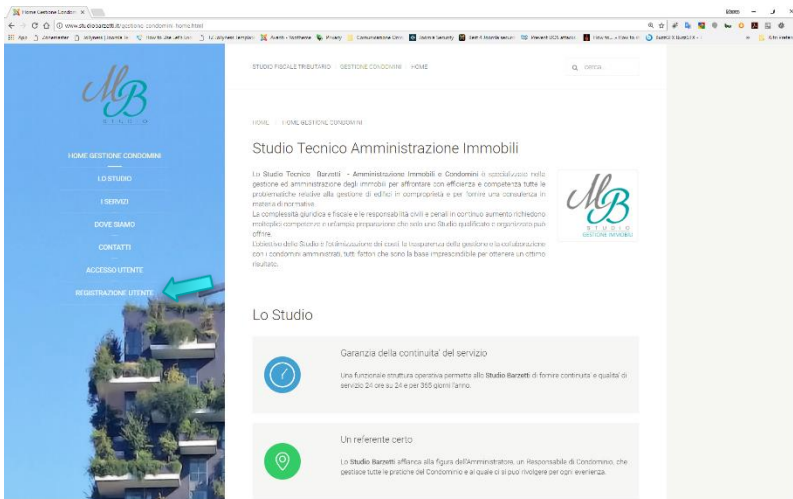
<https://www.studiobarzetti.it>

NAVIGARE NEL SETTORE DEL SITO DEDICATO ALLO STUDIO GESTIONE CONDOMINI



E' possibile accedere da uno dei seguenti link contrassegnati nell'immagine

CLICCARE SUL PULSANTE REGISTRAZIONE UTENTE



COMPILARE TUTTI I CAMPI DEL WEB FORM

The screenshot shows a web browser displaying the registration page for 'Gestione Condomini'. The page has a blue header with the 'MB' logo and a navigation menu. The main content area is titled 'Registrazione utente - Gestione Condomini'. It contains several input fields: 'Nome e Cognome' (filled with 'Marco Barzetti'), 'Nome Utente / E-Mail' (filled with 'miaemai@modominio.it'), 'Password' (with a strength indicator), 'Conferma Password', and 'Codice' (filled with '1234567891'). There is also an 'Antispam' section with a checkbox and a small image. A 'REGISTRAZIONE UTENTE' button is at the bottom.

Nota:

- il campo **NOME UTENTE** deve essere un indirizzo email valido
- il campo **PASSWORD** deve contenere una combinazione tra numeri e lettere di 8 o più caratteri
- il campo **CODICE** deve contenere il codice numerico che vi è stato preventivamente assegnato e comunicato dall'Amministratore
- il campo **ANTISPAM** deve essere spuntato e, qualora venissero proposte delle immagini di controllo, leggere attentamente il contenuto del messaggio e rispondere di conseguenza

Dopo aver cliccato sul pulsante **REGISTRAZIONE UTENTE** apparirà la seguente pagina di riepilogo

The screenshot shows the confirmation page after registration. The title is 'Registrazione utente - Gestione Condomini'. The text says 'Complimenti per aver registrato il tuo Account. I dati inseriti in fase di registrazione utente sono i seguenti:'. Below this, the user's details are listed: 'Nome e Cognome: Marco Barzetti', 'Email: miaemai@modominio.it', 'Username: miaemai@modominio.it', 'Password: password', and 'Codice: 1234567891'. There are instructions to wait for activation and a button labeled 'ACCEDI ALL'AREA RISERVATA'.

Prima di poter accedere sarà necessario verificare l'utenza cliccando sul link che arriverà allegato all'email di conferma all'indirizzo fornito in fase di registrazione.

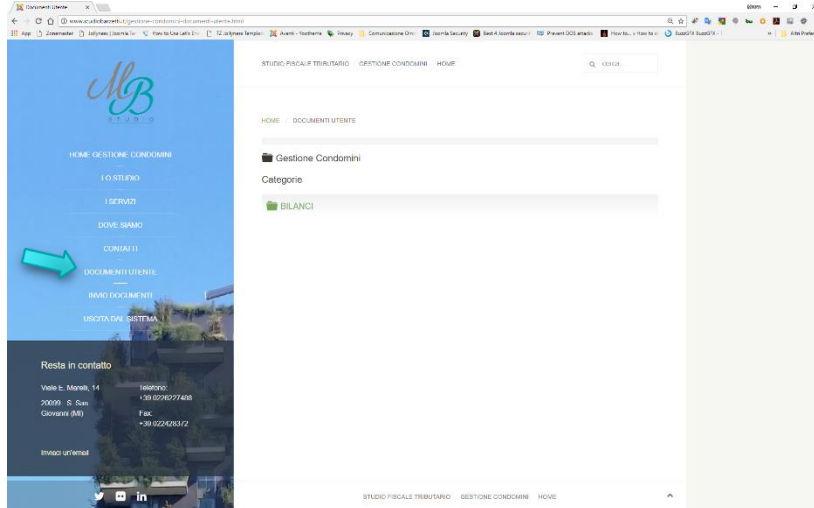
L'accesso al sistema si effettua scegliendo il link **ACCESSO UTENTE** ed inserendo le credenziali scelte in fase di registrazione:

The screenshot shows the login page. The navigation menu on the left has a red arrow pointing to the 'ACCESSO UTENTE' link. The main content area is titled 'ACCESSO UTENTE' and contains two input fields: 'Nome utente' and 'Password'. Below the fields is a green 'ACCEDI' button. There are also three links: 'HAI DIMENTICATO LA TUA PASSWORD?', 'HAI DIMENTICATO IL TUO NOME UTENTE?', and 'NON POSSIEDI UN ACCOUNT REGISTRATO?'.

L'AREA UTENTE (accessibile e visibile solo agli utenti registrati e abilitati) si compone di due stadi:

- **DOCUMENTI UTENTE**

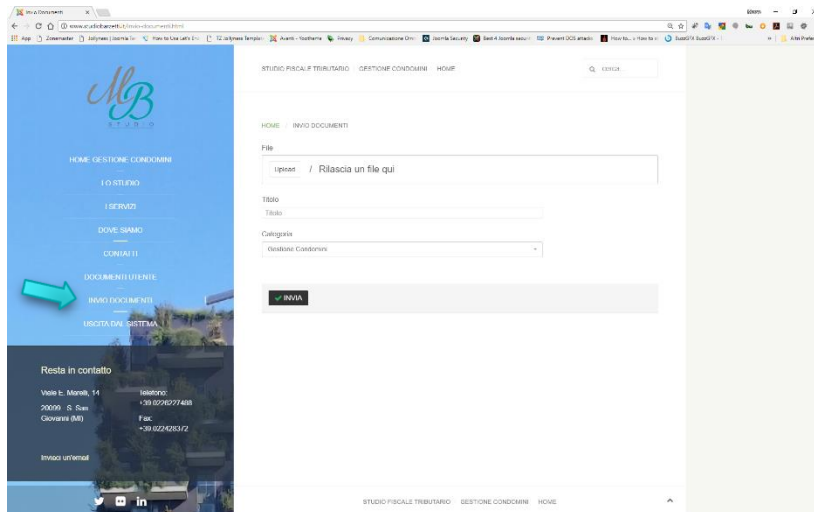
in cui è possibile scaricare e visionare i propri documenti immessi nel sistema dall'Amministratore o inseriti dall'utente stesso



- **INVIO DOCUMENTI**

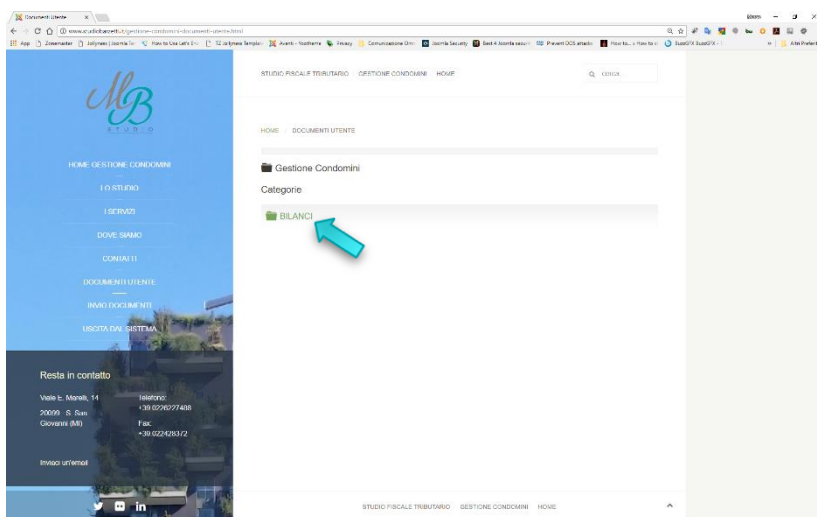
in cui è possibile effettuare l'upload delle seguenti tipologie di files aventi estensione:

- File di Microsoft Office: **xlsx, xls, pptx, ppt, docx, doc**
- File compressi: **zip, rar, ace, 7z**
- File di testo: **csv, xml, txt**
- File immagine: **png, jpg, jpeg, gif, bmp**
- File Adobe Acrobat: **pdf**

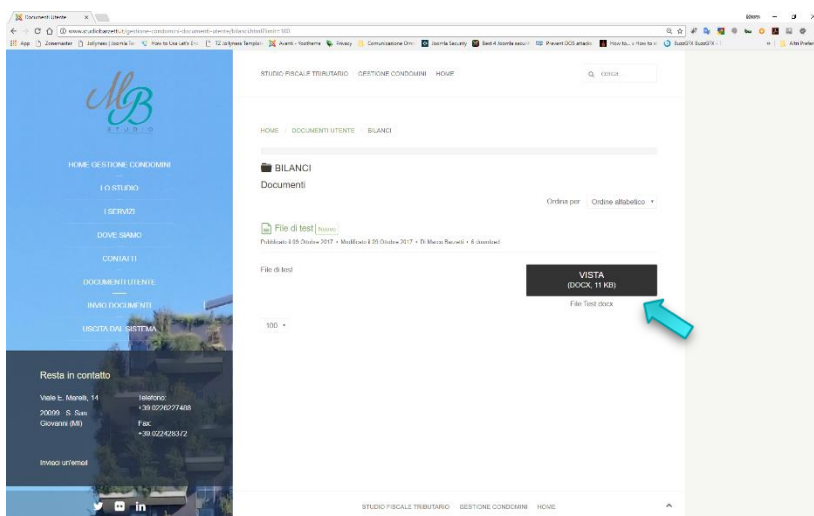


DOCUMENTI UTENTE

Quest'area permette di navigare all'interno del repository personale dell'utente. L'accesso a tale area è consentito esclusivamente all'Amministratore del sistema e all'utente stesso.

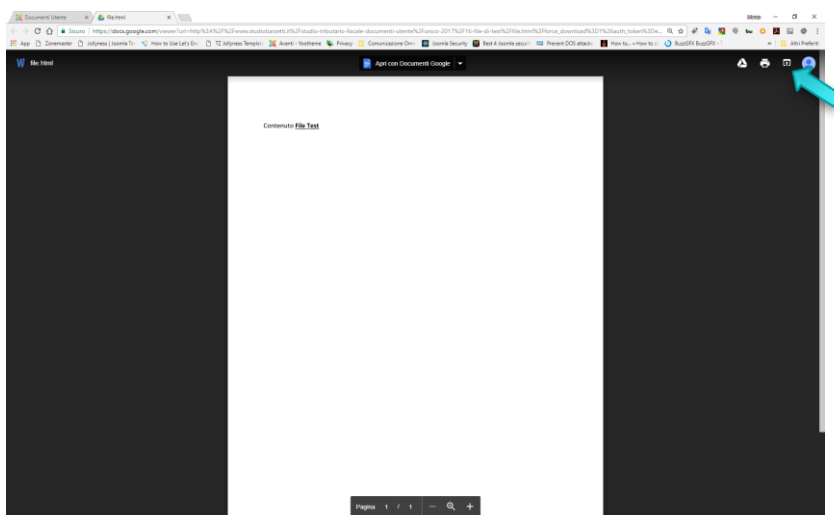


E' possibile navigare nella struttura della cartella cliccando sulle rispettive voci.



Per scaricare o visionare un file è necessario cliccare sul pulsante **VISITA**: verrà aperta una pagina in cui è visibile l'anteprima del file.

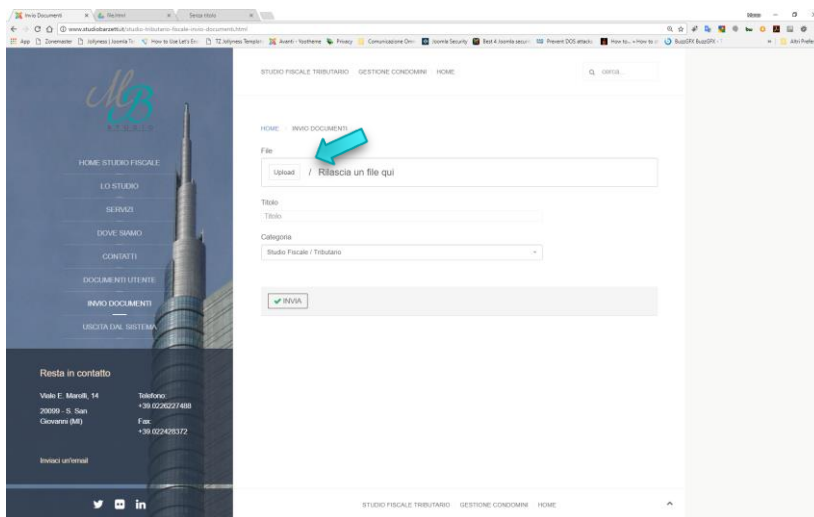
Per scaricare il file sul proprio PC è necessario cliccare sul pulsante **Apri originale** come indicato nella prossima immagine:



INVIO DOCUMENTI

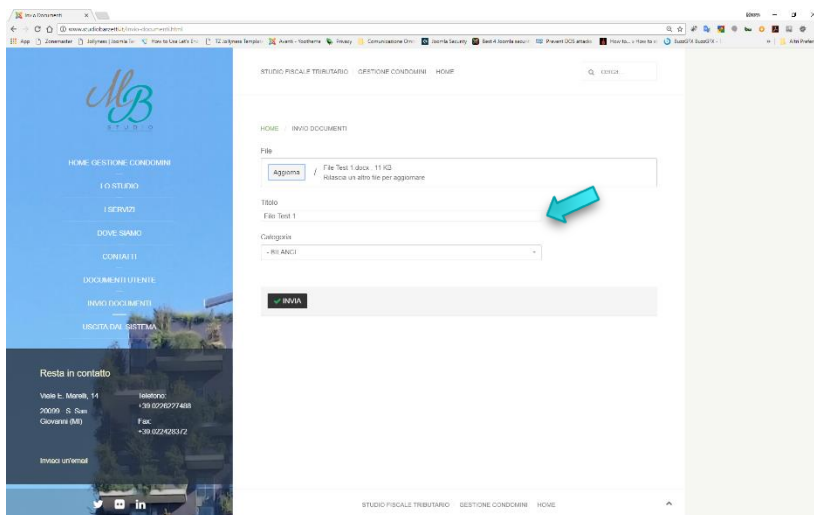
Quest'area permette di inserire all'interno del repository personale dell'utente uno o più file.

Per effettuare l'upload del file verso il server cliccare sul pulsante Upload:

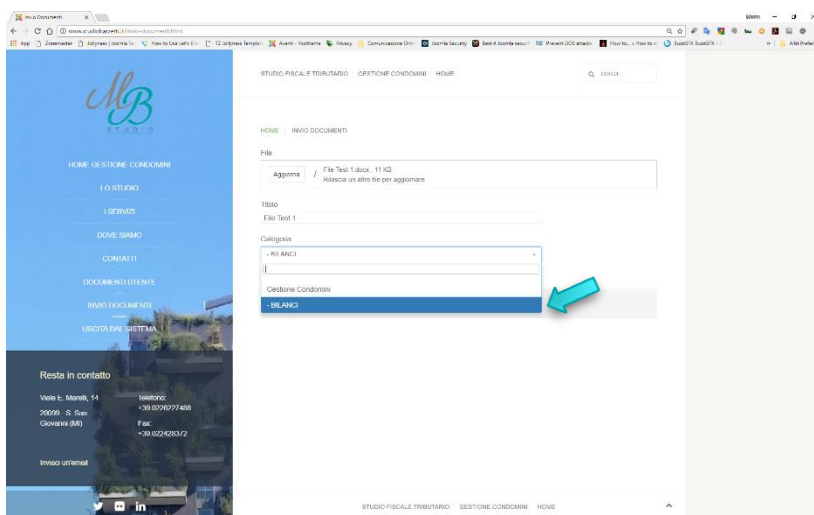


Si aprirà una finestra che mostra il contenuto del proprio PC: scegliere, quindi, il file da caricare sul server.

Assegnare un titolo al file (come indicato nella prossima immagine) oppure, se il nome del file risulta già essere esplicativo del contenuto del file stesso, tralasciare tale informazione (il campo viene autocompilato con il nome del file caricato):

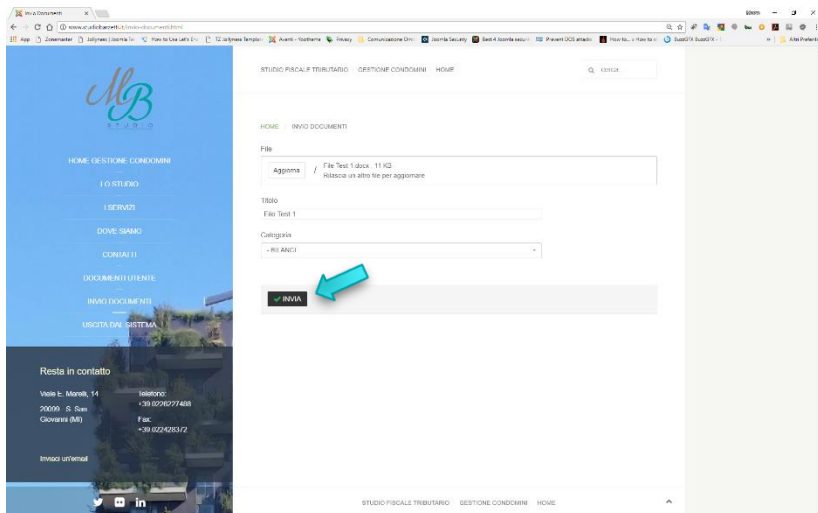


Scegliere la categoria in cui si vuole che venga visualizzato il file che è stato appena caricato sul server nell'elenco a discesa che si visualizza cliccando sul menu **Categoria**:

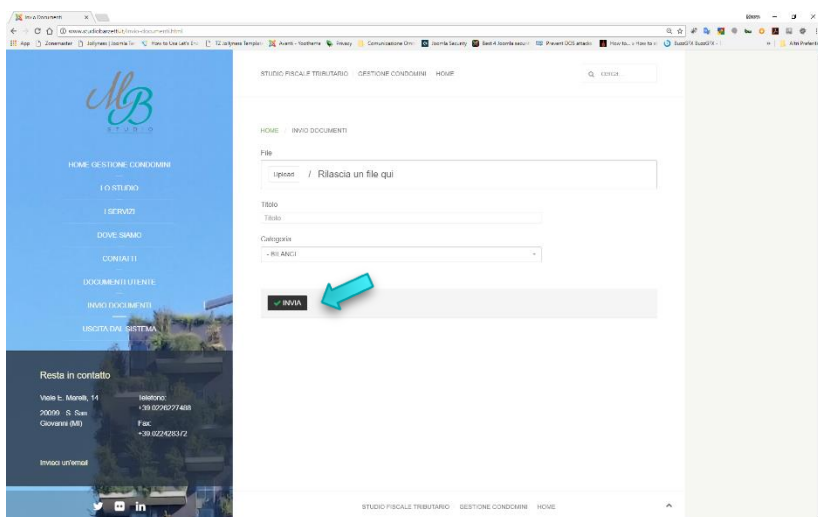


N.B.: l'elenco delle categorie viene creato dall'Amministratore del sistema e non è possibile per l'utente inserire nuove categorie

Premere il tasto **INVIA**

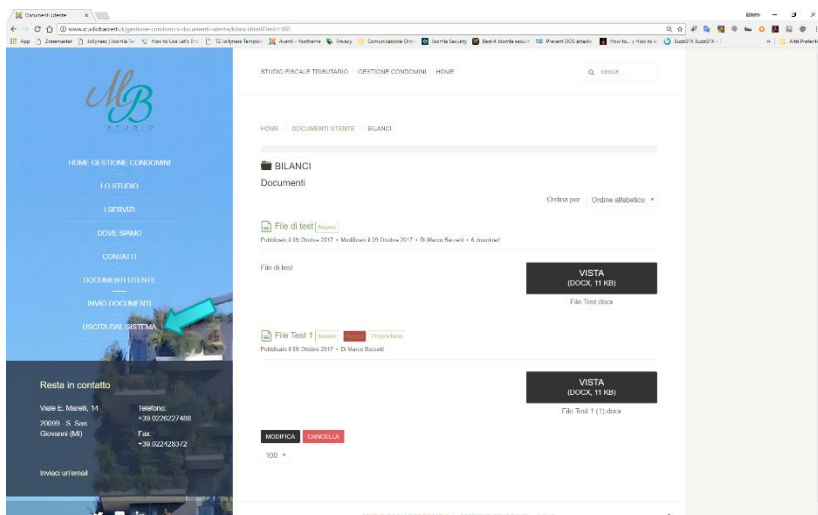


Al termine del caricamento il tasto **INVIA** appare di colore scuro con una spunta verde che conferma l'avvenuta operazione



E' possibile procedere ad un altro caricamento file o accedere ad un'altra pagine del sito.

Cliccando sulla voce di menù a sinistra USCITA DAL SISTEMA sarà possibile effettuare il logout ed uscendo dalla piattaforma come utente registrato. Verrete immediatamente ricondotti alla HomePage della sezione STUDIO GESTIONE CONDOMINI



Home Tecnico Condomini

HOME GESTIONE CONDOMINI

- LO STUDIO
- I SERVIZI
- DOVE SIAMO
- CONTATTI
- ACCESSO UTENTE
- REGISTRAZIONE UTENTE

SI UNISCE SOCIAL | REDUZIONI | BEST PRACTICE CONDOMINI | HOME


HOME HOME GESTIONE CONDOMINI

Studio Tecnico Amministrazione Immobili

Lo Studio Tecnico Barzetti - Amministrazione Immobili e Condomini è specializzato nella gestione ed amministrazione degli immobili per affrontare con efficienza e competenza tutte le problematiche relative alla gestione di edifici in complessi e per fornire una consulenza in materia di normative.

La complessità giuridica e fiscale e le responsabilità civili e penali in continuo aumento richiedono molteplici competenze e un'ampia preparazione che solo uno Studio qualificato e organizzato può offrire.

L'obiettivo dello Studio è l'ottimizzazione dei costi, la trasparenza della gestione e la collaborazione con i condomini amministrati, tutti fattori che sono la base imprescindibile per ottenere un ottimo risultato.



Lo Studio



Garanzia della continuità' del servizio

Una funzionale struttura operativa permette allo Studio Barzetti di fornire continuità e qualità di servizio 24 ore su 24 e per 365 giorni l'anno.



Un referente certo

Lo Studio Barzetti affianca alla figura dell'Amministratore, un Responsabile di Condominio, che gestisce tutte le pratiche del Condominio e al quale si può rivolgere per ogni evenienza.